



БОЙОРОК

29 январь 2020 й.
Өфө к.

№ 20 ОД

ПРИКАЗ

29 января 2020 г.
г.Уфа

Об оказании содействия и проведении
итогового собеседования для обучающихся 9-х классов
2019-2020 учебного года в ГБОУ РГИ им. Г.Альмухаметова

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Рособнадзора от 07 ноября 2018 года № 190/1512, с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2020 году» от 16.01.2020 № 22, в целях организации и проведения итогового собеседования от 12 февраля 2020 года в ГБОУ РГИ им. Г.Альмухаметова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования для обучающихся 9-х классов 12 февраля 2020 года;

1.1. Установить продолжительность проведения итогового собеседования 15 минут. Продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения, инструктаж участника);

1.2. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени;

1.3. Организовать итоговое собеседование без отрыва от образовательного процесса.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:

2.1. Нигматуллину А.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования;

2.2. Казанцева П.Ф., инженер-программиста, назначить ответственным за техническое обеспечение и поддержку проведения итогового собеседования. Организовать ведение аудиозаписи в аудиториях в день проведения итогового собеседования, которые необходимо предоставить на внешнем носителе в РЦОИ;

- Нигматуллиной А.А. и Казанцеву П.Ф., необходимо в день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 ч. получить материалы итогового собеседования, опубликованные на открытых Федеральных сайтах и представить экспертам-собеседникам аудитории;

- Нигматуллиной А.А. необходимо провести инструктаж со всеми участниками итогового собеседования.

2.3. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка обучающимися: Габидуллину И.С., социального педагога, Назибуллина М.М., воспитателя 9 а кл., Харитонову А.С, педагога – психолога, Хисамутдинову С.Р., воспитателя 6 а кл.

2.4. Назначить экзаменаторов - собеседников, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, организуют инструктаж, проверку документов, фиксируют время начала и окончания итогового собеседования:

Ильсова Г.И., учитель географии, в каб. № 208;

Худайбердина Г.З., учитель родного языка, в каб. № 210;

Хасанова З.Р., учитель английского языка, в каб. № 212;

Исламгулова И.Р., учитель истории, в каб. № 217.

2.5. Хабибову Р.З, заместителя директора по АХЧ, назначить ответственным за обеспечение и проведение итогового собеседования необходимыми канцелярскими товарами и транспортным сопровождением;

2.6. Рахимовой С.Б., врачу, обеспечить медицинское сопровождение участников итогового собеседования;

3. Создать комиссию по проверке ответов: назначить следующих экспертов

в каб. № 212 – Сагидуллину З.Ф, учителя русского языка и литературы;

в каб. №210 – Фаузетдинову С.Р., учителя русского языка и литературы,

в каб. № 208 – Виноградову В.Е., учителя русского языка и литературы;

в каб. №217–Муллагалиеву Л.К., учителя русского языка и литературы.

4. Определить место проведения итогового собеседования:

4.1. Изолированные кабинеты-аудитории для проведения итогового собеседования:

№ 208 – аудитория 01,

№ 210 – аудитория 02,

№ 212 – аудитория 03,

№ 217 – аудитория 04.

4.2. Заведующим кабинетов произвести уборку и подготовить аудитории: Мелиховой А.Ф. – каб. № 212, Волковой С.С. – каб. № 210, Магашевой А.М. – каб. № 208, Хакимову А.Т. – каб. № 217.

4.3. Назначить штаб – кабинет № 122. Штаб оборудовать телефонной связью, принтером, компьютером с выходом в сеть Интернет для получения КИМ материалов итогового собеседования, внесения результатов итогового собеседования;

4.4. Определить помещения для общественных наблюдателей – каб. № 213, для СМИ, тех.специалиста – каб. № 215, для медицинского сопровождения – каб. № 217;

5. Нигматуллиной А.А. и классным руководителям 9-х классов: Фаузетдиновой С.Р. (9 а кл.), Кидрасовой Р.З. (9 б кл.), Каримовой А.М. (9в кл.) информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, месте и времени проведения итогового собеседования, ознакомлении с результатами итогового собеседования;

6. Будаковой О.В., учителю информатики, разместить данный приказ на официальном сайте РГИ;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Г.Р. Гуссамова

С приказом ознакомлены: